**ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩИЙ ДОМ ИЗНАЧАЛЬНО ВЫШЕСТОЯЩЕГО ОТЦА 4032 ИЗНАЧАЛЬНОСТИ**

**РЕГЛАМЕНТ (1) Дежурство Синтезом в Подразделении ИВДИВО 4032 ИВР Москва, Россия**

Утверждаю КХ 28022018

При развёртывании курса Синтеза на территории Подразделения Аватар соответствующей Организации (ответственность Аватаров Организаций отражена в п. 56 Распоряжения 8) курирует и организует процессы, связанные с проведением соответствующего курса, включая проработки (практикумы, тренинги).

Один из значимых элементов данной деятельности – организация дежурства соответствующим Синтезом.

*Следует различать* ***дежурство по офису*** *во время проведения Синтеза и* ***дежурство по Синтезу****.* Исполняет эти два вида дежурства обычно одна команда для каждого номера Синтеза (распределяются команды ИДИВО по соответствующим номерам ФЧС с 1 по 16 или команды Организаций по соответствующим номерам ФЧС с 17 по 32, или иначе, в соответствии с регламентом, согласованным ответственным за данный курс Аватаром с ИВАС КХ).

**Дежурство по офису во время проведения ФЧС определено Приложением к данному регламенту.**

**Дежурство по Синтезу** регламентируется следующими положениями.

1. Команда дежурного ИДИВО или Организации в целом стяжает специальный Огонь, Синтез, Условия, Системность дежурства по (№) Синтезу **на месяц** со дня, предшествующего проведению ФЧС и до дня, предшествующего следующим по номеру ФЧС. Предварительно и в течение месяца дежурства рекомендуется заявиться **на учёбу и подготовку** к ИВАС Кут Хуми Фаинь. Также необходимо стяжать у ИВАС КХ Огонь Стража соответствующего по номеру Синтеза.
2. **Глава** ИДИВО или Организации отвечает за распределение ответственных участников команды для обеспечения полноты исполнения дежурства.
3. Дежурный, придя заранее в офис и исполняя определённые **приложением к данному регламенту** действия, также проводит синтезфизическую синтезреальностную **чистку** помещения, разворачивая во взаимодействии с ИВАС Фаинь комплементарную предстоящему Синтезу среду в помещении, но **не разворачивая** какой-либо специфический Синтез или Огонь, а нивелируя, преображая развёрнутые до этого в данном помещении фиксации, не способствующие развёртке (№) Синтеза.
4. Дежурные, сменяясь в течение первого и второго дня ФЧС и исполняя регламентированное дежурство по офису, также в течение всего этого времени несут **Стражу**. Ответственность Стража распространяется на все помещения, задействованные участниками соответствующих ФЧС в течение двух дней. **Компетенция Стража координируется и отстраивается ИВАС КХ и теми Иерархами, в Синтезе которых ведутся соответствующие ФЧС**.
5. После первого дня во время физической уборки также проводится синтезфизическая синтезреальностная **чистка** помещения (рекомендации к ней – как в п.3).
6. Между двумя днями и по завершении ФЧС Глава ИДИВО или Организации отслеживает полноту исполнения дежурства и курирует подготовку участников команды.
7. В конце второго дня желательно сделать объявление участникам (№) ФЧС, сообщив даты Практикумов (проработок) данного Синтеза, а также запросить у Служащего Синтеза возможные рекомендации тем или практик для разработки и развёртки на Практикумах.
8. По завершении ФЧС во время физической уборки проводится стандартная синтезфизическая синтезреальностная **чистка** помещения.
9. Дежурство Синтезом продолжается данной командой в течение всего месяца до следующих ФЧС. Отслеживается **усвоение территорией** данного Синтеза, при необходимости для этого с Аватаром ответственной за данный курс Синтеза Организации разрабатываются методики и разворачивается дополнительная деятельность, практики, тренинги.
10. **Количество проработок** (практикумов) Синтеза в соответствии со спецификой Синтеза определяет Совет Идивного Синтеза или Совет ИВО, а при отсутствии такого решения – Аватар ответственной Организации. **За организацию практикумов отвечает Аватар соответствующей Организации**, курируя как оповещение участников ФЧС (в том числе отслеживая своевременное размещение профильных мероприятий в расписании), так и подготовку ведущих практикума (практикумов).

**Если практикумов решено проводить два** для (№) ФЧС в течение месяца до следующего ФЧС, то на одном из практикумов (желательно первом) ведущий (ведущие) стандартно достигает развёртки данного (№) **Синтеза** с участниками практикума. В связи с этой задачей такой Практикум преимущественно ведёт **Служащий Синтеза или Аватар Организации**. На другом Практикуме ведущие стандартно разворачивают **Огонь** данного (№) Синтеза посредством разработки тематического материала. Этот практикум (обычно второй) организуют и проводят Служащие **дежурного** ИДИВО или Организации.

1. По завершении месяца дежурства команда дежурного ИДИВО или Организации **сдаёт** дежурство ИВАС Кут Хуми Фаинь, стяжая рекомендации и Синтез Синтеза ИВО итогами данного исполнения.

*Примечания и уточнения.*

а) При развёртке на территории Подразделения Синтеза вне помещений офиса, Аватар ответственной за данный курс Синтеза Организации (ответственность отражена в п. 56 Распоряжения 8) во взаимодействии с Аватаром Мг Центра определяет формат участия Служащих Подразделения в организации данного курса. При этом следует учитывать, что дежурство по офису в таком случае может исключаться, но дежурство по Синтезу в каком-либо формате тем не менее должно осуществляться.

б) Регламентация и организация проработок (практикумов) Синтеза, проводимого вне территории Подразделения, в компетенции Совета Идивного Синтеза или Совета ИВО, а при отсутствии решения – в компетенции Аватара ответственной за данный вид Синтеза Организации.

Составила Аватар ИВ Мг Страны ИВО ИВАС Александра Тамилы Вера Чернышова

**ПРИЛОЖЕНИЕ к Регламенту (1) Дежурство на Философских Чтениях Синтеза**

1. Стяжать у ИВ В КХ Огонь, Синтез, Условия дежурства.

2. Накануне перед Синтезом созвониться с ЭП секретарем и выяснить, кто принимает ЭП за Синтез. Ответственность за организацию приёма ЭП на дежурном.

3. При необходимости в пятницу созвониться с ответственным за уборку мест общественного пользования и вызвать для уборки помещений в субботу после Синтеза. Контактные данные в папке «Дежурство» в кабинете.

4. Заранее закупить и принести в офис сладости к чаю. Согласовать это с ЭП секретарем или Офис-секретарем.

5. Прийти не позже, чем за 30 мин до начала Синтеза, проветрить помещение.

6. Расставить стулья, необходимую мебель, обеспечить порядок в зале, проверить наличие воды в кулере.

7. Подготовить технику для аудио или видеозаписи.

8. Проверить наличие пишущих фломастеров, подготовить доску.

9. Во время Синтеза НЕ ВХОДИТЬ!!!! Даже если очень сильно хочется!

10. После Синтеза – уборка помещения. Обязательно влажная уборка.

11. Для Служащих, находящихся в соседнем помещении – соблюдение тишины.

12. Специально эманировать Огонь или Синтез на новеньких, проходящих Синтез или в зал во время Синтеза не нужно. Зал заполняет только Служащий Си, это его компетенция.

СОВЕТ ИВО 4032ИВР Москва, Россия